

Krajský úřad Pardubického kraje

Příloha č. 4 ke smlouvě č. doplní objednatel

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu: Realizace úspor energie - OA a Jazyková škola s právem SJZ Pardubice, hlavní objekt školy a tělocvična

Registrační číslo projektu: 7236200108

Název programu: Modernizační fond

Číslo výzvy: ModF - ENERGov 2/2023 - ModF-ENERGOV_2

Poskytovatel podpory: Ministerstvo životního prostředí ČR prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR

Manažerka projektu: Ing. Monika Málková, MBA, tel. 466 026 492, 720 839 767,
monika.malkova@pardubickykraj.cz

- 1) **Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu.** Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek podle uzavřené realizační smlouvy a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků manažera projektu.
- 2) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly, a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 4) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu (průběžných nebo závěrečných), žádostí o platbu, žádostí o změnu projektu, zpráv o udržitelnosti projektu a závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.
- 5) Zhotovitel je povinen po dobu 10 let od ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

Krajský úřad Pardubického kraje

- 7) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 8) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá **čerpání ve struktuře položkového rozpočtu stavebních prací** v odpovídajícím elektronickém formátu, a to buď:
- formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování). Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo
 - nasdílením čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím BIM Platformy, nebo
 - zasláním excelové šablony pro vyplnění čerpání (u podkladů exportovaných z BuildPoweru).
- 9) Zhotovitel se zavazuje k **využití stavebního a demoličního odpadu** tak, že nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi, bude připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem. Zhotovitel se zavazuje doložit výše uvedené relevantními doklady.

10) Publicita

- a. Nejpozději do jednoho měsíce od předání staveniště vystaví zhotovitel na viditelném místě celobarevný **dočasný billboard** o minimální velikosti 2 000 x 1 000 mm, který bude instalován po celou dobu fyzické realizace projektu. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení dočasného billboardu v místě realizace (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.)
- b. Bezprostředně po dokončení realizace projektu instaluje zhotovitel na viditelném místě **pamětní desku** o velikosti 400 x 300 mm. Pamětní deska bude plnobarevná nebo jednobarevná, podle zvoleného materiálu a technologie výroby. Doporučeným materiálem pro výrobu je z důvodu zaručení dlouholeté životnosti: dural, mosaz, odlévaný bronz, odlévaná pryskyřice, leštěný kámen, sklo, dřevo, kov (nerez)... Plastové materiály nejsou přípustné.
- c. Grafické podklady pro výrobu dočasného billboardu a stálé pamětní desky předá zhotoviteli objednatel. Konkrétní umístění musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.

Krajský úřad Pardubického kraje

11) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z předmětné výzvy dostupné na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=3681>.